



DEPARTEMENT DE LA REUNION
VILLE DU PORT



EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 4 mars 2025

Nombre de conseillers
en exercice : 39

Quorum : 20

A l'ouverture de la séance

Nombre de présents : 27

Nombre de représentés : 07

Mise en discussion du rapport

Nombre de présents : 27

Nombre de représentés : 07

Nombre de votants : 34

OBJET

Affaire n° 2025-042

CRÉATION DE POSTES AU SEIN
DES SERVICES COMMUNAUX

MISE À JOUR DU TABLEAU DES
EFFECTIFS

NOTA : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal
a été faite et affichée le 19 février
2025.

- la liste des délibérations a été
affichée à la porte de la mairie le
5 mars 2025.

L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, le mardi
4 mars, le conseil municipal de Le Port s'est réuni à
l'hôtel de ville, après convocation légale sous la
présidence de M. Olivier Hoarau, Maire.

Secrétaire de séance : Mme Annick Le Toullec.

Étaient présents : M. Olivier Hoarau Maire, Mme
Annick Le Toullec 1^{ère} adjointe, Mme Jasmine Béton 3^{ème}
adjointe, M. Bernard Robert 4^{ème} adjoint, Mme Karine
Mounien 5^{ème} adjointe, M. Wilfrid Cerveaux 6^{ème} adjoint,
Mme Mémouna Patel 7^{ème} adjointe, M. Mihidoiri Ali 8^{ème}
adjoint, M. Guy Pernic 10^{ème} adjoint, Mme Catherine
Gossard 11^{ème} adjointe, M. Jean-Paul Babef, M. Franck
Jacques Antoine, M. Henry Hippolyte, M. Jean-Max
Nagès, M. Fayzal Ahmed Vali, Mme Danila Bègue, M.
Alain Iafar, Mme Brigitte Cadet, M. Zakaria Ali, M.
Jean-Claude Adois, Mme Véronique Bassonville, Mme
Honorine Lavielle, Mme Barbara Saminadin, Mme
Aurélie Testan, Mme Gilda Bréda, M. Sergio Erapa et
Mme Annie Mourgaye.

Absents représentés : M. Armand Mouniata 2^{ème} adjoint
par Mme Brigitte Cadet, Mme Bibi-Fatima Anli 9^{ème}
adjointe par M. J. Paul Babef, Mme Claudette Clain
Maillot par Mme Catherine Gossard, Mme Sophie
Tsiavia par M. Alain Iafar, Mme Garicia Latra Abélard
par Mme Véronique Bassonville, M. Didier Amachalla
par M. Jean-Claude Adois, Mme Paméla Trécase par
Mme Honorine Lavielle.

Départ(s) en cours de séance : M. Olivier Hoarau,
Maire à 18h08 (affaire n° 2025-042).

Absents : M. Patrice Payet, Mme Firose Gador, M.
Bertrand Fruteau, Mme Valérie Auber et Mme Patricia
Fimar.

LE MAIRE


Olivier HOARAU

.....
.....

Affaire n° 2025-042

CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

LE CONSEIL MUNICIPAL

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8 ;

Vu le Décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la Fonction Publique ouverts aux agents contractuels ;

Vu le rapport présenté en séance ;

Considérant la nécessité de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe ;

Après avoir délibéré et à l'unanimité,

DÉCIDE

Article 1 : d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés au tableau présenté en annexe ;

Article 2 : de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;

Article 3 : d'inscrire au budget les crédits correspondants ;

Article 4 : d'autoriser le Maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

POUR EXTRAIT CONFORME

LE MAIRE



Olivier HOARAU

CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Le présent rapport a pour objet de recueillir l'avis du conseil municipal sur la création de postes au sein des services municipaux de la ville de Le Port.

Le Maire expose que conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant.

Il propose de mettre à jour le tableau des effectifs pour tenir compte des mouvements de personnel et de procéder à l'ouverture des postes sur emplois permanents listés au tableau joint en annexe I.

Ces emplois sont ouverts aux fonctionnaires relevant du ou des cadre(s) d'emplois, précisés pour chacun des postes créés. La quotité de temps de travail (temps complet ou non complet), les fonctions, la catégorie hiérarchique et le(s) grade(s) correspondants sont définis au tableau annexé.

Sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté, chacun de ces emplois pourra être occupé par un agent contractuel pour le motif défini au tableau, lequel indique également la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'agent contractuel

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité.

Il est demandé au conseil municipal :

- d'autoriser la création des postes sur emplois permanents listés en annexe I ;
- de modifier en conséquence le tableau des effectifs ;
- d'inscrire au budget les crédits correspondants ;
- d'autoriser le Maire, ou tout adjoint habilité, à signer tous les actes correspondants.

Envoyé en préfecture le 12/03/2025

Reçu en préfecture le 12/03/2025

Mars 2025

Publié le 12/03/2025

Opportunité de recrutement contractuel
ID : 974-219740073-20250304-DL_2025_042-DE



Réf	Effectif	Nature de l'emploi	Intitulé du poste	Filière	Cadre d'emploi	Cat	Grade de recrutement	Durée hebdomadaire de service	Nature des fonctions	Structure d'affectation	Fondement	Motif	Nature des fonctions	Niveau de recrutement	Niveau de rémunération
22	3	2025	1	Permanent	Directeur (rice) des infrastructures	Technique	Ingenieur Technicien	A/B	Ingenieur Ing ppal 1 et 2e class Technicien Tech ppal 1 et 2e class	Tempt complet - 35h	Piloter la gestion, l'entretien et le développement des infrastructures communales, incluant la voirie, les réseaux divers et les équipements urbains. Veiller à la qualité, à la sécurité et à la durabilité des aménagements, en garantissant le respect des réglementations et des orientations stratégiques de la collectivité. Assurer également la coordination des équipes techniques, la gestion des projets d'aménagement et d'investissement et veiller à l'optimisation des ressources budgétaires et humaines.	Direction Générale des Services Techniques - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A / B Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
23	3	2025	1	Permanent	Directeur (rice) du patrimoine bâti	Technique	Ingenieur	A	Ingenieur Ing ppal 1 et 2e class	Tempt complet - 35h	Assurer la responsabilité de la gestion, de l'entretien et du développement du patrimoine bâti de la commune, veiller à garantir la sécurité, la conformité et l'optimisation des bâtiments municipaux (écoles, équipements sportifs, culturels, administratifs, etc.), en intégrant les enjeux de transition énergétique et de développement durable. Piloter les projets de rénovation et de construction en lien avec les services municipaux, les partenaires institutionnels et les prestataires externes.	Direction Générale des Services Techniques - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
24	3	2025	1	Permanent	Directeur (rice) de la vie civile et citoyenne	Administrative	Attaché	A	Attaché Att ppal / Hors classe	Tempt complet - 35h	Mettre en œuvre les orientations stratégiques de modernisation en matière d'accueil, d'état civil, de titre d'identité et de voyage, de funéraire et d'élections. Contribuer à améliorer la relation administrative avec les usagers tout au long de leurs démarches, tout au long de leur existence, Coordonner les activités de la direction pour garantir une expérience usager efficace et de qualité priorisant l'écoute, l'humain et la satisfaction du public.	Direction Générale Adjointe des affaires générales et juridiques - DGAAGJ	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat A Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
25 26	3	2025	2	Permanent	Agent polyvalent des espaces verts	Technique	Adjoint technique Agent de maîtrise	C	Adjoint Technique Adj tech ppal 1 et 2e class Agent de maîtrise Agent de maîtrise ppal	Tempt complet - 35h	Assurer l'entretien des espaces verts de la Ville (tonte, débroussaillage, la taille des haies et le binage des espaces publics). Balayer, collecter les micro-déchets et laver les marchés forains et les voiries communales (avenues, rues, ruelles...); Résorber les dépôts sauvages et nettoyer les façades polluées (tags, affiches...).	Direction de l'environnement - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
27	3	2025	1	Permanent	Assistante administrative	Administrative	Adjoint administratif	C	Adjoint administratif - adj admini ppal 1 et 2e class	Tempt complet - 35h	Assurer l'accueil, le secrétariat, le suivi et le traitement des informations nécessaires au bon fonctionnement administratif de la direction. Apporter un soutien quotidien à la hiérarchie en effectuant les tâches administratives et financières d'exécution et de gestion courante dans le domaine de l'activité des services .	Direction de l'environnement - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		
28 29	3	2025	2	Permanent	Agent polyvalent de maintenance des espaces publics	Technique	Adjoint technique Agent de maîtrise	C	Adjoint Technique Adj tech ppal 1 et 2e class Agent de maîtrise Agent de maîtrise ppal	Tempt complet - 35h	Assurer l'entretien des espaces verts de la Ville (tonte, débroussaillage, la taille des haies et le binage des espaces publics). Balayer, collecter les micro-déchets et laver les marchés forains et les voiries communales (avenues, rues, ruelles...); Résorber les dépôts sauvages et nettoyer les façades polluées (tags, affiches...).	Direction de l'environnement - DGST	Fondement : L332-8, 2° CGFP Motif : besoins du service en cas de recrutement infructueux de fonctionnaire Nature des fonctions : définie précédemment Niveau de recrutement : Cat C Niveau de rémunération : par référence aux échelles de rémunération afférentes aux grades de recrutement		

Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : VILLE LE PORT (974)
Utilisateur : LANGEVILLIER Frédérique

Paramètres de la transaction :

Numéro de l'acte :	DL_2025_042
Objet :	CRÉATION DE POSTES AU SEIN DES SERVICES COMMUNAUX MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS
Type de transaction :	Transmission d'actes
Date de la décision :	2025-03-04 00:00:00+01
Nature de l'acte :	Délibérations
Documents papiers complémentaires :	NON
Classification matières/sous-matières :	4.2 - Personnel contractuel
Identifiant unique :	974-219740073-20250304-DL_2025_042-DE
URL d'archivage :	Non définie
Notification :	Notifiée à sandrine.baroch@ville-port.re

Fichiers contenus dans l'archive :

Fichier	Type	Taille
Enveloppe métier Nom métier : 974-219740073-20250304-DL_2025_042-DE-1-1_0.xml	text/xml	1.2 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : DL 2025-042.pdf Nom métier : 99_DE-974-219740073-20250304-DL_2025_042-DE-1-1_1.pdf	application/pdf	609.9 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : 17. Création de postes - MAJ tableau des effectifs - Mars 2025.pdf Nom métier : 99_DE-974-219740073-20250304-DL_2025_042-DE-1-1_2.pdf	application/pdf	110.6 Ko
Document principal (Délibération) Nom original : 17.1 Tableau Creation de poste CM mars 2025.pdf Nom métier : 99_DE-974-219740073-20250304-DL_2025_042-DE-1-1_3.pdf	application/pdf	399.6 Ko

Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	12 mars 2025 à 07h27min59s	Dépôt initial
En attente de transmission	12 mars 2025 à 07h28min01s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	12 mars 2025 à 07h28min02s	Transmis au MI
Acquittement reçu	12 mars 2025 à 07h28min08s	Reçu par le MI le 2025-03-12